

DESCRIPCIÓN Y PERFIL CARGO

| I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO | |
|---------------------------------|---|
| Título del Cargo | Técnico en enfermería de nivel superior |
| Área de Trabajo | Centro Ambulatorio de Especialidad |
| Dependencia Jerárquica | Centro de Responsabilidad Coordinación de Redes |
| Cargo Jefatura Directa | Enfermera Coordinadora CAE |
| Calidad Jurídica y Grado | Contrata – Grado 22° |
| Renta Bruta Mensual | \$ 715.637 |
| Jornada de Trabajo | 44 horas diurnas. |

II. CONTEXTO Y OBJETIVO DEL CARGO

El Hospital de Castro pertenece a la red de Hospitales públicos del Servicio de Salud Chiloé, actualmente es el Establecimiento base de la Provincia y, es considerado de alta complejidad. Además de la atención en el ámbito hospitalario, a través del Centro Ambulatorio de Especialidades (CAE), el Hospital proporciona atención de prestaciones médicas, odontológicas y de profesionales no médicos. El TENS que se desempeñe en el CAE, debe otorgar atención de calidad, con respeto y confidencialidad a los usuarios que se atienden a los diferentes policlínicos, cumpliendo las normas y reglamentos establecidos a nivel ministerial y local.

III. PRINCIPALES FUNCIONES

1. Preparar y mantener en condiciones óptimas box de atenciones médicas, procedimientos y pabellón menor para la atención usuaria.
2. Gestionar solicitud, traslado, recepción y preparación de fichas clínicas.
3. Recepcionar e ingresar a Usuarios al Policlínico Correspondiente a través de sistemas informáticos, control de signos vitales, medidas antropométricas según necesidad
4. Ejecutar y asistir en procedimientos y técnicas según sus competencias, tales como curaciones simples, retiro de puntos, administración de medicamentos, procedimientos endoscópicos, cirugías menores, etc.
5. Registrar y trasladar muestras de exámenes tomados en las unidades respectivas
6. Gestionar solicitud, mantención de stock y reposición de insumos clínicos y formularios necesarios para el buen funcionamiento de la unidad
7. Desarrollar funciones administrativas, funciones clínicas, visitas domiciliarias según indique jefatura directa y que estén dentro de sus competencias.
8. Conocer, respetar y seguir línea jerárquica y conducto regular existente en el centro ambulatorio de especialidades (CAE) y en la institución.
9. Mantenerse actualizada (o) e informada (o) de las disposiciones técnicas y administrativas de la institución.
10. Asistir a capacitaciones organizadas por la coordinación de enfermería y/o otras unidades si es que corresponden a su cargo.

| PERFIL DEL CARGO | |
|---|--|
| Formación Académica Requerida | Título profesional de técnico en enfermería nivel superior, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste. Inscripción en la SIS. |
| Experiencia Profesional | <ol style="list-style-type: none"> 1. General (requisito excluyente): Acreditar (mediante certificado) experiencia técnica no inferior a 6 meses en el sector público o privado de salud. 2. Específica (requisito deseable): Se otorgará puntuación adicional a quienes puedan acreditar (mediante certificado) experiencia técnica no inferior a 6 meses en Centros de Atención Ambulatoria de Especialidades, del sector público o privado de Salud. |
| Estudios de Especialización Deseables | <p>Capacitaciones deseables en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS). • Gestión de Calidad y Acreditación en Salud. • Curación de heridas • Estatuto Administrativo. • Conocimiento y manejo de REAS • Técnicas de asepsia y antisepsia • Manejo de pacientes oncológicos • Manejo de procedimientos endoscópicos • Formación en electrocardiograma y electroencefalograma • Trato usuario y buen clima organizacional • Programa nacional de inmunizaciones • Protocolos de calidad y seguridad del paciente. • Conocimiento en uso de Excel nivel básico <p>Cualquiera que, a criterio de los miembros de la Comisión de Selección, esté relacionada con el cargo.</p> |
| Otras Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Manejo en herramientas ofimáticas nivel usuario. • Serán evaluadas en prueba técnica. |
| OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR | |
| <p>- Destinación dentro del CAE según necesidad de Jefatura por razones de buen servicio.</p> | |

COMPETENCIAS GENÉRICAS REQUERIDAS

Competencias, es el conjunto sinergizado de conocimientos, habilidades y características de personalidad (aptitudes y actitudes) requeridos para cumplir con el máximo nivel de eficacia y eficiencia al propósito del cargo.

| NIVEL DE DOMINIO | DESCRIPCIÓN |
|------------------|--|
| GRADO A | Grado máximo de desarrollo de la competencia evaluada (Excelencia) |
| GRADO B | Grado alto de desarrollo de la competencia. |
| GRADO C | Buen (esperable) desarrollo de la competencia |
| GRADO D | Grado insuficiente o inexistente de desarrollo de la competencia |

COMPETENCIAS

| Tipo de Competencia | Nombre de la Competencia | Definición de la Competencia | Nivel de Dominio |
|--------------------------------|--------------------------------|---|------------------|
| Transversal | Calidad del trabajo | Excelencia en el trabajo a realizar, buscando la mejora continua; compartir el conocimiento profesional demostrando constantemente interés por aprender. | B |
| | Probidad | Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común. | A |
| | Responsabilidad | Compromiso con que las personas realizan las tareas encomendadas. El cumplimiento de lo asignado está por encima de sus propios intereses, la tarea asignada está primero. | B |
| | Orientación al usuario | Implica el deseo de ayudar o servir a los usuarios, de satisfacer sus necesidades. Comprender, esforzarse por conocer y resolver los problemas del usuario. | B |
| Inter e Intrapersonales | Comunicación Efectiva | Habilidad para escuchar y explicar de manera clara y directa. Disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas, estados de ánimo y coordinar acciones. | B |
| | Aprendizaje Continuo | Manejo de información actualizada para desempeñar el cargo. Iniciativa personal para obtener constantemente nuevos aprendizajes técnicos y relacionales. | B |
| | Capacidad de Adaptación | Capacidad para comprender y apreciar perspectivas diferentes, cambiar convicciones y conductas a fin de adaptarse en forma rápida y eficiente a diversas situaciones, contextos, medios y personas. | B |
| | Tolerancia a la presión | Capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia. | B |
| | Trabajo en equipo | Poseer técnicas que le permitan relacionarse de manera fluida, colaborativa y respetuosa con los equipos de todas las unidades de la Organización. | B |